OVEREENKOMST 2021
Stad Brussel

TUSSEN

HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
vertegenwoordigd door

De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting,
Mevrouw Nawal BEN HAMOU

hierna "het Gewest" genoemd

EN

Het Stad Brussel
vertegenwoordigd door

Mevrouw Lydia MUTYEBELE, Schepen van Huisvesting

hierna "de begunstigde" genoemd

OVER WAT VOLGT

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst bepaalt de regels volgens welke aan de begunstigde een gewestelijke subsidie ten bedrage van **205.924,05 euro** ter beschikking gesteld wordt**,** overeenkomstig het regeringsbesluit van

In geen geval kan het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit krachtens deze overeenkomst gewijzigd, beperkt of uitgebreid worden.

Binnen de grenzen van het begrotingskrediet en binnen de voorwaarden vastgesteld door de regering is de subsidie bestemd om het Stad Brussel te ondersteunen voor haar project van uitbreiding van het aanbod aan daklozenopvang in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 2021.

Artikel 2: Controle van de subsidies

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle, zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing zodra een toelage aanvaard is, d.w.z. zodra minstens één schuldvordering ervoor opgesteld werd.

Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art. 92: Conform artikel 11 van voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie, verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit gesubsidieerd wordt, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, aangewend worden voor de doeleinden waarvoor zij verleend werd.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93: Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94: Conform artikel 13 van voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95: Conform artikel 14 van voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies opgeschort worden zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien ontvangen heeft, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Om de bepalingen uit art. 92 na te leven moet bij de laatste schuldvordering een kopie gevoegd worden van de verantwoordingsstukken en een kopie van de betaalbewijzen voor een bedrag gelijk aan dat van de subsidie. Zij dienen chronologisch genummerd te worden en voorafgegaan te worden door een lijst die in de volgorde van de documentnummers volgende gegevens vermeldt: naam van de leverancier, datum van het stuk, bedrag exclusief btw of het bedrag inclusief btw als deze verschuldigd is, met andere woorden werkelijk gedragen werd.

De lijst wordt met een totaal afgesloten en dient te worden gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Om de bepalingen in art. 94 na te leven moet er een tweeledige tabel met opgave van alle ontvangsten en uitgaven bij de laatste schuldvordering gevoegd worden.

Artikel 3: Duur

De overeenkomst betreft de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2022.

Artikel 4: Betalingsregels

Deze subsidie zal als volgt worden vereffend:

- een eerste schijf van 80 %, ten bedrage van 164.739,24 euro, op vertoon van een schuldvordering ingediend na de betekening van dit besluit aan de begunstigde en dit ten laatste op 31 december 2021;

- een tweede schijf van 20%, ten bedrage van 41.184,81 euro, op vertoon van een tweede schuldvordering, uiterlijk op 30 juni 2023.

De indiening van deze schuldvordering zal verplicht vooraf gegaan worden door de voorlegging van de eindafrekening van de ontvangsten en uitgaven, samen met de bewijsstukken van de gemaakte kosten ter staving van de werkelijke uitgaven, een activiteitenverslag met een analyse van het verloop van het project (met onder andere de ondervonden moeilijkheden, alsook de geboekte resultaten en de lessen die uit deze ervaring zijn getrokken), evenals de kopie van alle overeenkomsten die gesloten zijn met de psychosociale operatoren die belast zijn met de begeleiding van de personen in kwestie.

Na de controle van deze stukken zal de vereniging gevraagd worden een schuldvordering in te dienen voor het verantwoorde bedrag.

Artikel 5: Toegelaten uitgaven

In overeenstemming met de uitgavencategorieën opgenomen in de ordonnantie van 15 december 2017, waarin de Algemene Uitgavenbegroting vervat is van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2018, moet de subsidie desgevallend tussenkomen in:

- afschrijvingen en investeringen.

De subsidieerbare uitgaven zullen enkel in aanmerking worden genomen als:

- ze nog niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een subsidiëring door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een andere overheid;
- ze onbetwistbaar verband houden met het voorwerp van de subsidie;
- een verantwoordingsstuk m.b.t. deze uitgaven voorgelegd wordt aan het bestuur.

Artikel 6: Stukken die bij elke betalingsaanvraag dienen te worden voorgelegd

De betalingsaanvraag dient te gebeuren in de vorm van een 'schuldvordering' die aan de vormvereisten beantwoordt, gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel:

per e-mail op het volgende adres:
invoice@gob.brussels

Deze vordering moet absoluut de volgende elementen vermelden:
- de volledige contactgegevens van de vereniging;
- het voorwerp van de betaling;
- het bedrag waarvan de uitbetaling gevraagd wordt;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag dient te worden overgeschreven;
- het begrotingsartikel;
- het visumnummer.

Deze schuldvordering dient te worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend door een persoon die bevoegd is om de begunstigde te verbinden.

Wat de eerste schijf betreft, mag de schuldvordering rechtstreeks naar de directie Boekhouding opgestuurd worden, waarvan het adres hierboven wordt vermeld.

Voor de vereffening van de tweede schijf moeten eerst alle verantwoordingsstukken opgestuurd worden naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting:

per e-mail op het volgende adres:
sub.huisvesting@gob.brussels

Pas na de schriftelijke aanvaarding van deze stukken door het bestuur zal de begunstigde een schuldvordering kunnen indienen bij de boekhouding.

De Gewestelijke Overheidsdienst Brussel bezorgt op eenvoudig verzoek het sjabloon voor deze schuldvordering.

Artikel 7: Voorlegging van de verantwoordingsstukken

Bij meervoudige financieringen uit diverse bronnen dient de begunstigde alle onduidelijkheden over de voorgelegde stukken weg te werken, zowel op het ogenblik van de betalingsaanvraag als bij eventuele latere controles.
Als een verantwoordingsstuk aan meerdere subsidiërende overheden wordt voorgelegd, moet de verdeling tussen de subsidiërende overheden vermeld worden op elk origineel of in een document dat de verdeelsleutel aangeeft voor elke uitgavenpost.

Bij controles ter plaatse moet de begunstigde onder meer de betreffende verantwoordingsstukken en de betalingsbewijzen (bankrekeninguittreksels of elke andere vorm van betalingsbewijs) voorleggen.

Artikel 8: Betaling

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten.
Ze worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

De betaling van de eerste schijf gebeurt binnen 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering.

De betaling van de tweede schijf gebeurt nadat het bestuur - binnen een redelijke termijn - de noodzakelijke controles heeft uitgevoerd.

In geval van nieuwe of gewijzigde bankgegevens moet de begunstigde een geschreven bevestiging sturen naar de Directie Studies en Subsidies van Brussel Huisvesting,

per e-mail op het volgende adres:
sub.huisvesting@gob.brussels

Artikel 9: Overheidsopdrachten

Als de begunstigde van de subsidie een persoon met rechtspersoonlijkheid is die, op de datum van de beslissing een overheidsopdracht uit te schrijven, werd opgericht met het specifieke doel om te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn en waarvan:

- hetzij de werkzaamheden voor meer dan vijftig procent gefinancierd worden door de diensten van de regering of een autonome bestuursinstelling,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen,
- hetzij meer dan de helft van de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevend of toezichthoudend orgaan door deze diensten of instellingen aangewezen zijn,

dan is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, conform artikel 2, 1°, c) van voornoemde wet.

Artikel 10: Taalgebruik

Artikel 1, §1, 2° van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken bepaalt dat deze wetten toepasselijk zijn "op de natuurlijke en rechtspersonen die concessiehouder zijn van een openbare dienst of die belast zijn met een taak die de grenzen van een privaat bedrijf te buiten gaat en die de wet of de openbare machten hun hebben toevertrouwd in het belang van het algemeen".

Artikel 11: Aanrekening op de begroting

Deze subsidie is te boeken op de basisallocatie 25.008.28.02.6321 van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2021.

Artikel 12: Geschillen

Elke betwisting of elk geschil over deze overeenkomst zal voorgelegd worden aan de Brusselse gerechtshoven en rechtbanken, die daartoe als enige bevoegd zijn.

Artikel 13: Indiening van de documenten

Uitgezonderd de betalingsaanvragen zullen alle kennisgevingen of mededelingen krachtens deze overeenkomst op geldige wijze door de partijen naar de volgende adressen worden verzonden:

1. **Voor het Gewest**

   Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – GOB
   Brussel Huisvesting - directie Studies en Subsidies
   Iris Tower – Sint-Lazarusplein 2
   1035 BRUSSEL
   sub.huisvesting@gob.brussels

2. **Voor de begunstigde**

Stad Brussel
Emile Jacqmainlaan 1
1000 Brussel

Opgesteld te Brussel in twee exemplaren, op ……

Voor de begunstigde, De Schepen van Huisvesting,	Voor het Gewest, De staatssecretaris van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevoegd voor Huisvesting,
Lydia MUTYEBELE	Nawal BEN HAMOU